|  |
| --- |
|  **คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน** |

|  |  |
| --- | --- |
| งานที่ให้บริการ | การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพุทธศักราช ๒๔๗๕ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ เทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร |

|  |
| --- |
| ขอบเขตการให้บริการ |

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

๑. กองคลัง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ

 องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

ชำระไม่เกินระยะเวลาของการรับชำระภาษี

 แต่ละประเภท

2. การชำระภาษีส่งเงินทางธนาณัติหรือตั๋วแลกเงินของ เฉพาะการชำระภาษีประจำปีภายในกำหนดเวลา

 ธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง ที่สั่งจ่ายให้แก่ ให้ถือวันส่งไปรษณีย์ วันชำระผ่านธนาคาร หรือวัน

 ราชการส่วนท้องถิ่น ชำระโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดเป็นวันชำระภาษี

**หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

 ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

 ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี

 ๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)

 ๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์

 ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี(ภ.ร.ด.๘)

 ๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

 ๖. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย

 ๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

๑. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน กองคลัง

 (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบ กองคลัง

 แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และแจ้งการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

 ภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ

 ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๓. เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน กองคลัง

 นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

 ๓๐ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมาย

 กำหนด)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๔. หากเจ้าของทรัพย์สินไม่พอใจการประเมินของ กองคลัง

 พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

 (ภ.ร.ด.๙) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน

 ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ กองคลัง

 (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

 ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

**ระยะเวลา**

ยื่นแบบและแสดงรายการชำระภาษี ตั้งแต่เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี

**รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

 ๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

 ๒. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, ใบอนุญาตก่อสร้าง, หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือให้โรงเรือนฯ

 ๓. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม, สัญญาเช่าอาคาร

 ๔. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

 ๕. อื่น ๆ

**ค่าธรรมเนียม**

 -

**การรับเรื่องร้องเรียน**

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ กองคลัง

โทรศัพท์ 043-210427 โทรสาร 043-210427

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

๑. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)

๒. แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๙)

|  |
| --- |
| **คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีป้าย** |

|  |  |
| --- | --- |
| งานที่ให้บริการ | การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับชำระภาษีป้าย ได้แก่ เทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร |

|  |
| --- |
| ขอบเขตการให้บริการ |

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

๑. กองคลัง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

 ชำระไม่เกินระยะเวลาของการรับชำระภาษี

 แต่ละประเภท

2. การชำระภาษีส่งเงินทางธนาณัติหรือตั๋วแลกเงินของ เฉพาะการชำระภาษีประจำปีภายในกำหนดเวลา

 ธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง ที่สั่งจ่ายให้แก่ ให้ถือวันส่งไปรษณีย์ วันชำระผ่านธนาคาร หรือวัน

 ราชการส่วนท้องถิ่น ชำระโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดเป็นวันชำระภาษี

**หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับชำระภาษีป้าย**

 ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

 ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี

 ๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

 ๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม

 ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)

 ๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

 ๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย

 ๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย กองคลัง

 (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบ กองคลัง

 แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

 ภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ

 ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๓. เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน กองคลัง

 นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

๑๕ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมาย

 กำหนด)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๔. หากเจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของ กองคลัง

 พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

 (ภ.ป.๔) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน

 ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ กองคลัง

(ภ.ป.๕)(ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

ยื่นแบบและแสดงรายการชำระภาษี ตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี

**ระยะเวลา**

**รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

 ๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

 ๒. สถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง

 ๓. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

 ๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

 ๕. ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)

 ๖. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

 ๗. อื่น ๆ

**ค่าธรรมเนียม**

 -

**การรับเรื่องร้องเรียน**

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ กองคลัง

โทรศัพท์ ๐-43-210427 โทรสาร ๐-43210427

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

๑. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป๑)

๒. แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.๔)

|  |
| --- |
| **คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีบำรุงท้องที่** |

|  |  |
| --- | --- |
| งานที่ให้บริการ | การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ. ๒๕๐๘ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ เทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร |

|  |
| --- |
| ขอบเขตการให้บริการ |

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

๑. กองคลัง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

 ชำระไม่เกินระยะเวลาของการรับชำระภาษี

 แต่ละประเภท

2. การชำระภาษีส่งเงินทางธนาณัติหรือตั๋วแลกเงินของ เฉพาะการชำระภาษีประจำปีภายในกำหนดเวลา

 ธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง ที่สั่งจ่ายให้แก่ ให้ถือวันส่งไปรษณีย์ วันชำระผ่านธนาคาร หรือวัน

 ราชการส่วนท้องถิ่น ชำระโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดเป็นวันชำระภาษี

**หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่**

 ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีที่จัดเก็บที่ดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อปลูกบ้านอยู่อาศัยทำการเกษตรและที่ดินว่างเปล่าผู้มีหน้าที่เสียภาษีคือเจ้าของที่ดินซึ่งเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีหน้าที่เสียภาษีคือเจ้าของที่ดินซึ่งเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

 ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี

 ๒. แจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ต่อเจ้าพนักงานประเมิน

 ๓. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือทุกรอบระยะเวลา ๔ ปี หรือภายใน ๓๐ วัน กรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่

 ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดิน และแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๙)

 ๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของที่ดินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

 ๖. กรณีที่เจ้าของที่ดินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (กรณีได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคมให้ชำระภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย

 ๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของที่ดิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

 ๘. กรณีเจ้าของที่ดินมีสิทธิอุทธรณ์การตีราคาปานกลางที่ดินได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดิน

.

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย กองคลัง

 (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเบญจา

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบ กองคลัง

 แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

 ภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ

 ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๓. เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน กองคลัง

 นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

 ๑๕ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมาย

 กำหนด)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๔. หากเจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของ กองคลัง

 พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

 (ภ.ป.๔) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน

 ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ กองคลัง

 (ภ.ป.๕)(ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

 ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคมของปี และให้ใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลาสี่ปีนั้น

**ระยะเวลา**

ชำระภาษี ตั้งแต่เดือนมกราคม – เมษายน ของทุกปี

**รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

 ๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

 ๒. โฉนดที่ดินและหนังสือสัญญาซื้อขายที่ดินหรือหนังสือสัญญาอย่างอื่น

 ๓. ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

 ๔. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

 ๕. อื่น ๆ

**ค่าธรรมเนียม**

 -

**การรับเรื่องร้องเรียน**

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ กองคลัง

โทรศัพท์ ๐-43-210-427 โทรสาร ๐-43-210-427

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

๑. แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕)

๒. แบบแสดงรายการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินหรืออัตราภาษีสำหรับที่ดินเปลี่ยนแปลง(ภ.บ.ท.๘ก)

๓. แบบแสดงรายการขอลดเนื้อที่ดินการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๘)