

คู่มือสำหรับประชาชน

การชำระภาษีป้าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานพัฒนารายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีป้าย	
งานที่ให้บริการ	การชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
๒. การชำระภาษีส่งเงินทางธนาณัติหรือตัวแลกเงินของธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง ที่ส่งจ่ายให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น	เฉพาะการชำระภาษีประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนดชำระผ่านธนาคาร หรือวิธีอื่นตามที่กำหนด

ข้อกฎหมายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ วิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือน มีนาคม
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีในเวลาที่กำหนด)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินต้องชำระเงินเพิ่มเติมด้วย)
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจในการ ประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับการแจ้งประเมิน

**ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือน มีนาคม	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
๒.พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมิน ภายใน 30 วัน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
๓.เจ้าของป้ายชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน ๑๕ วัน ให้ชำระเงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
๔.หากเจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้อุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ป.๔) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง ประเมิน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
๕.ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภ.ป.๕) ภายใน ๓๐ งวัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

**ระยะเวลา**

ยื่นแบบและแสดงรายการชำระภาษี ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. สถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง

๓. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

๕. ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)

๖. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

๗. อื่นๆ

การรับเรื่องร้องเรียน

กองคลัง งานพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

โทรศัพท์ ๐-๔๓-๓๐๖๙๕๑

