



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นสิ่งสำคัญที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ดำเนินการจัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409/ว23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 โดยแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญและนำมาใช้ในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งอาจก่อให้เกิดประโยชน์หรืออาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังกล่าวจึงได้จัดให้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบขั้นตอนของการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักวิชาการ ที่ เ ห ม า ะ ส ม ทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ ได้ ก า ห น ด ไว้ ใน แผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่เกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะ บรรลุ วัตถุประสงค์ ได้ ก็ ต่อ เมื่อ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดังกล่าวสามารถลดความเสี่ยงหรือผลกระทบที่ส่งผลต่อเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์กรก่อให้เกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

พฤศจิกายน 2566

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
บทที่ 1 บทนำ		
1. หลักการและเหตุผล	1	
2. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	1	
3. เป้าหมายบริหารจัดการความเสี่ยง	2	
4. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	2	
5. นิยามความเสี่ยง	3	
บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน อบต.บัวใหญ่		
1. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	4	
2. วิสัยทัศน์		5
3. ยุทธศาสตร์	5	
4. เป้าหมาย	5	
5. ตัวชี้วัด		5

6. ค่าเป้าหมาย

5

7. กลยุทธ์

6

8. โครงสร้างส่วนราชการภายใน

6

9. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

12

บทที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

14

2. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

14

3. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

14

4. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

16

-ระบุนความเสี่ยง

16

-การประเมินความเสี่ยง

17

-การจัดการความเสี่ยง

19

-การรายงานและติดตามผล

20

-การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

20

-การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

21

บทที่ 4 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำมาบริหารความเสี่ยง

22

รายชื่อโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

24

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ (แบบ บส.1)

25

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบและการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.2)

37

44	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.3)
53	รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.4)
59	รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.5)

ภาคผนวก

คำสั่ง อบต.บัวใหญ่ ที่ 457/2566 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

บทที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสถานะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความยุ่งและโอกาสที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสก่อให้เกิดประโยชน์จะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

น อ ก จ า ก น ี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้ทุกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่ว น ต ำ บ ล บ ัว ไ ห ญ ุ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย และ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.4/ว 23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้ให้คำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไว้ว่า “การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร คือ การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการที่กำหนดขึ้น

และนำไปใช้โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารและบุคลากรอื่น ๆ ขององค์กรเพื่อกำหนด กลยุทธ์ และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดในองค์กร โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่ง อาจ มี ผล ก ร ะ ท บ ต่ อ อ ง ค์ ก ร รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

ประเมินได้ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบทั้งนี้เพื่อความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

2. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

1) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

3) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

4) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง

5) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

3. เป้าหมายบริหารจัดการความเสี่ยง

1) ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์หาเหตุและผลความเสี่ยง ประเมินความเียงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3)
สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

4)
เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

5)
ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั้งองค์กร

6)
การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

4. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอุปสรรคได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

1. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

2. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

3. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสียหายต่าง ๆ ที่สำคัญ โดดเด่นทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

4. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้ดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

5. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กร มีการพัฒนาไปในทิศทาง เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

6. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

5. นิยามความเสี่ยง

5.1 ความเสี่ยง (Risk) ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ ลักษณะของความเสี่ยงสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้

- 1) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- 2) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือ นโยบาย
- 3) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์

5.2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการ

การที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุมกิจกรรม

รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ

เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง

หรือผลกระทบของความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

5.3 ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง

หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ

เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย

ให้ระดับของความเียงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ

โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

การตอบสนองต่อความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นตามผล การ ประเมิน ความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นโดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่วิธีการที่จะใช้ในปัจจุบัน คือ

1. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ความเสี่ยง คือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

2. การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการ

จัดให้มีระบบการควบคุมต่างๆ เพื่อป้องกันหรือค้นหาความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

3. การแบ่งความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบหรือลดทั้งสองส่วนโดยการ

หาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่างๆ

4. การยอมรับความเสี่ยง คือการไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

1. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ตั้งอยู่ หมู่ที่3 ตำบลบัวใหญ่ อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น ได้รับการ

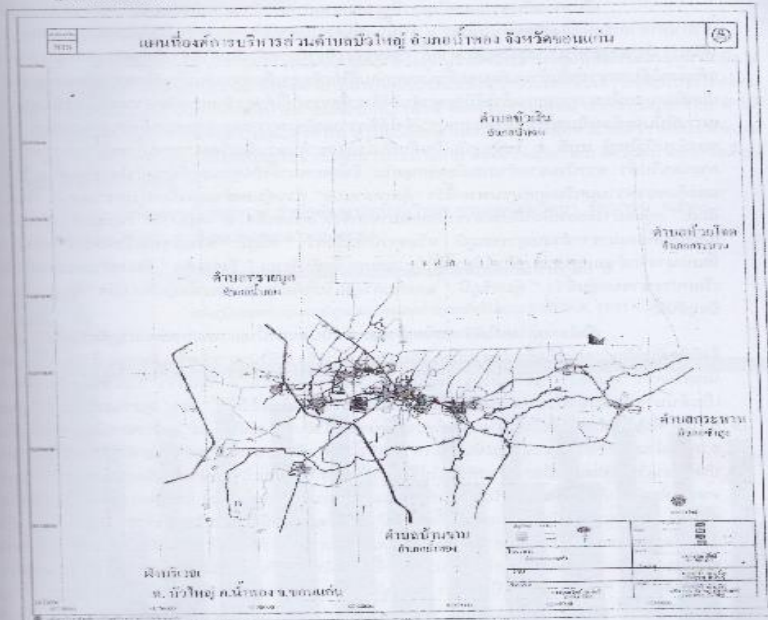
ยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2540 ตั้งอยู่ห่างจากอำเภอน้ำพอง เป็นระยะทางประมาณ 14 กิโลเมตร ห่างจากตัวจังหวัดขอนแก่น 27 กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งหมด 74.81 ตารางกิโลเมตร อาณาเขต มีอาณาเขตติดกับตำบล อำเภอกัลยเจียงต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับตำบลทรายมูล	อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
ทิศใต้	ติดกับตำบลบ้านขาม	อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
ทิศตะวันตก	ติดกับตำบลท่ากระเสริม	อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
ทิศตะวันออก	ติดกับตำบลห้วยโจด	อำเภอกะนวน

จังหวัดขอนแก่น

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ



๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

แรกเริ่มเดิมที บริเวณที่ตั้งหมู่บ้านบัวใหญ่ เป็นป่าดงดิบรกทึบด้วยเงาไม้หนาทึบและเต็มไปด้วยสัตว์ป่าที่ดุร้าย เช่น เสือ ช้างป่า ค่างป่า เป็นต้นจึงเป็นที่นิยมแสวงหาทำเลเพื่อจะหลบภัยหรือหนีจากพายุ ลมที่พัดมาจากทะเลอันดามันหรือพายุไต้ฝุ่น " เส หรือ สี่ หรือ ซี " ชาวจังหวัดมหาสารคามได้พัดหลบหนีเข้ามาบริเวณป่า ลึกแห่งนี้เห็นความอยู่หลายวันจนเสียดังกล่าวจะหมด จึงได้พบเห็นสิ่งมีชีวิตจระเข้ ๑ อย่าง คือ ต้นไม้ใหญ่ ๑ ต้น ยืน ๑ ซาก หัวกลาสโลก และโลกกลางดงไม้ใหญ่ ๑ ต้น ได้มาก็โยนวางขนาดใหญ่มาก ขนาด ๒-๓ คนโอบ

แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็นทั้งหมด 17 หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ 1 บ้านนาคำน้อย

หมู่ที่ 2 บ้านรักษาติ

หมู่ที่ 3 บ้านอบล

หมู่ที่ 4 บ้านบัวใหญ่

หมู่ที่ 5 บ้านบัวใหญ่

หมู่ที่ 11 บ้านคำม่วม

หมู่ที่ 13 บ้านโนนหัวช้าง

บ้านหนองบัวน้อย

หมู่ที่ 15 บ้านนาคำน้อย

หมู่ที่ 17 บ้านศรีภูมิ

หมู่ที่ 6 บ้านบัวใหญ่

หมู่ที่ 7 บ้านโคกค้อย

หมู่ที่ 8 บ้านแสนตอ

หมู่ที่ 9 บ้านคอกคี้

หมู่ที่ 10 บ้านคอกคี้

หมู่ที่ 12 บ้านดงเย็น

หมู่ที่ 14

หมู่ที่ 16 บ้านรักษาติ

2. วิสัยทัศน์

“พัฒนาตำบลบัวใหญ่ให้น่าอยู่ มุ่งสู่การสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เป็นแหล่งพัฒนาการเรียนรู้ ควบคู่โครงสร้างพื้นฐานครบครัน ด้วยการบริหารจัดการที่ดี”

3.ยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ 5 ยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

ยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่

ยุทธศาสตร์ ที่ 3 การแก้ไขปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ ที่ 4

การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

4.เป้าประสงค์

1

พัฒนาตำบลบัวใหญ่ให้น่าอยู่มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เพียงพอต่อความต้องการ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคนในชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้

3

สร้างระบบบริหารจัดการที่ดีโดยให้มีส่วนร่วมจากภาคประชาสังคมตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

4

การส่งเสริมการศึกษาาศาสนาศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นตลอดจนการสาธารณสุข

5

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเครื่องมืออุปกรณ์ให้ทันสมัยเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ตัวชี้วัด

1. ความพึงพอใจของประชาชนในการบริหารงาน

2. ประชาชนอยู่อย่างมีความสุข

3. ประชาชนมีรายได้ครัวเรือนเพิ่มมากขึ้น

6. ค่าเป้าหมาย

1

เพื่อให้ประชาชนได้รับการศึกษาที่ดีมีการอนุรักษ์ประเพณีไว้ให้แก่ลูกหลาน

2. เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกรวดเร็วในการสัญจร มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

3. เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง

4. เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

5. เพื่อให้ตำบลบัวใหญ่มีระบบนิเวศที่ดี

6. เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการ

7. กลยุทธ์

1. การพัฒนาและการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ด้านสุขภาพและอนามัย และ ด้านกีฬาและนันทนาการ

2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง ประสิทธิภาพระบบเครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน / ชุมชนปลอดภัย เสพติด และปลอดภัยอบายมุข และพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว

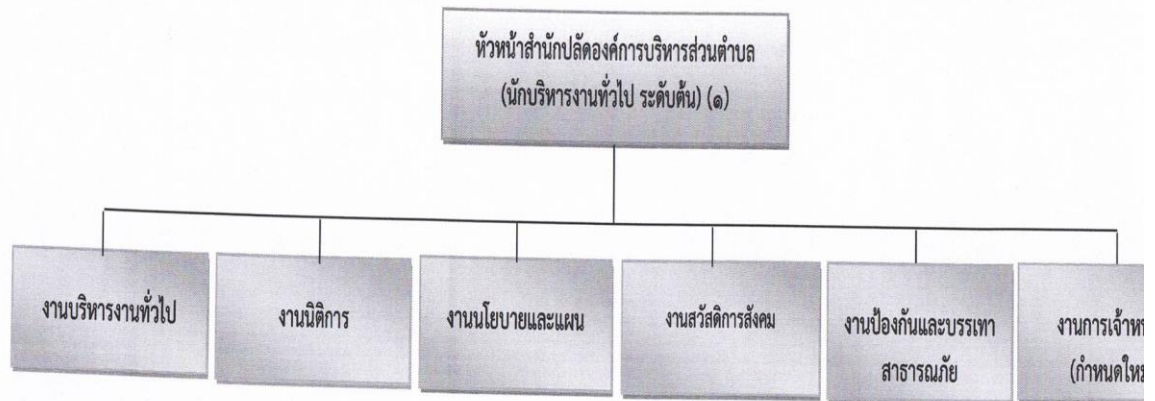
3. ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถของชุมชนในการแก้ไขปัญหาความยากจน สงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตรในระดับชุมชน

4. สนับสนุน ส่งเสริม ฟื้นฟู รักษาป่าและป่าต้นน้ำลำธาร พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการขยะและน้ำเสียแบบครบวงจร และเสริมสร้างศักยภาพและขีดความสามารถของชุมชนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสมัยใหม่ ในการปฏิบัติงาน และให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ส่งเสริมการบริหารภายในและพัฒนาสมรรถภาพการทำงานของบุคลากร ฝึกอบรมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และพัฒนากระบวนการชุมชนเข้มแข็งและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนใน กระบวนการพัฒนาท้องถิ่น

8. โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

แผนภูมิโครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



- นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)
- นักการ (๑)
- ยาม (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (๓)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- คนงาน (๑)

- นิติกร (ชก.) (๑)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) (๑)

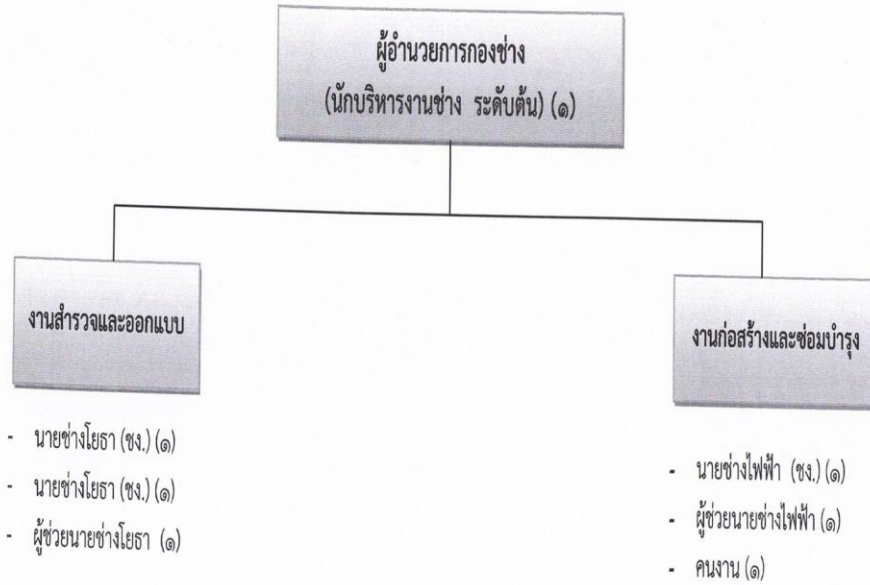
- นักพัฒนาชุมชน (ปก.) (๑)
- ผ.จ.พนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

- จพง.ป้องกันฯ (ชง.) (๑)
- ผช. จพง.ป้องกันฯ (๑)

- นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) (๑)

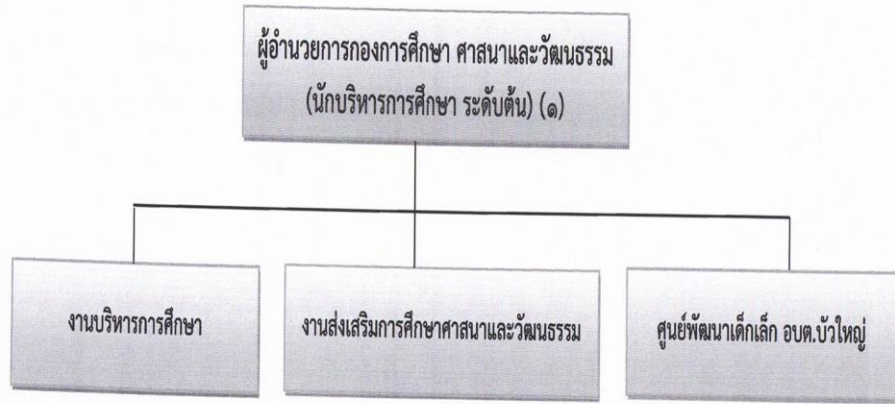
ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.				
จำนวน	-	๑	๔	๑	๑	๑	๑	๔	๗	๒๐

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.				
จำนวน	-	๑	-	-	๓	-	-	๒	๑	๗

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



- นักวิชาการศึกษา (ชก.) (๑)

- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑)

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บัวใหญ่ (๑)
- ครู (ชพ.) (๑)
- ครู (ชก.) (๑)
- ครู (๑) (ว่าง)
- ผู้ดูแลเด็ก (๓) (ว่าง) (๑)

ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ผู้อำนวยการ ศูนย์ ศพด. อบต.บัวใหญ่	ครู ชพ.	ครู ชก.	ครู -	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปจ.							
จำนวน	-	๑	๑	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๓	-	๑๐

9. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ มีดังนี้

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ของ องค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต ำ บ ล บ ัว ไ ห ญ ี่ งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก องค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต ำ บ ล และ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติกร งานเลือกตั้ง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานสาธารณสุขและราชการที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของสำนักปลัด หรือส่วนราชการใดใสองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้ง ก ำ ก ำ บ แ ละ เ ร ื่ ง ร ี ด ก ำ ร ป ฎ ิ บ ั ต ิ ร ำ ก ำ ร ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานนิติกร
3. งานนโยบายและแผน
4. งานสวัสดิการสังคม
5. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
6. งานการเจ้าหน้าที่

2. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติ การ จัด เก็บ ภาษี ค่าธรรมเนียม งาน นำ ส่ง เงิน การเก็บรักษาและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานการณ์การเงินการคลัง งานจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปีงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหางานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ

ช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

1. งานการเงินและบัญชี
2. งานพัฒนารายได้
3. งานพัสดุและทรัพย์สิน

3. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา

การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ไฟฟ้า งานบริการข้อมูลช่วยเหลือให้คำแนะนำต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

1. งานสำรวจและออกแบบ
2. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาล งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญหาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูลช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

1. งานบริหารทางการศึกษา
2. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม

5.หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำงานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินผลความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 3

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

1.1 แนวทางดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งเป็น 2 ระยะดังนี้

ระยะที่ 1 การเริ่มต้นและพัฒนา

- 1) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 2) ระบบปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- 3) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- 4) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- 5) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- 6) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- 7) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ 2 การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- 1) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- 2) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- 3) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 4) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

1.2 กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

1) ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

2) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

3) ผู้ปฏิบัติ หรือเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

2. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจการจัดทำแผนการติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

1)

ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

2)

ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

3)

รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

1)

ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร

2)

รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

3)

กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

2.3 ผู้บริหารท้องถิ่น

1) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

2)

ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

3)

พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

4)

พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

2.4 หน่วยตรวจสอบภายใน

1) ตรวจสอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง

2)

นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและ
ประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

2.5 คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

1)

จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้ง
องค์กร

2) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง

3)

รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการคว
ามเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

2.6 เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่าย

1)

สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

2)

ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

3. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่
ดังนี้

1. นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ประธานคณะทำงาน

2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

คณะทำงาน

3. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

คณะทำงาน

4. ผู้อำนวยการกองคลัง

คณะทำงาน

5. ผู้อำนวยการกองช่าง

คณะทำงาน

6. รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา ฯ

คณะทำงาน

7. หัวหน้าสำนักปลัด

เลขานุการคณะทำงาน

8. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- 1) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3) จัดทำรายงานผลการติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 4) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

4. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบบ วิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง 6 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. ระบบความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

2. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการ

ประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยงโดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

3. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

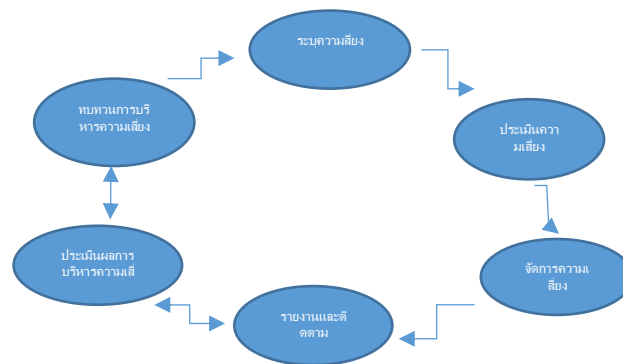
4. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่

ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

5. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่า

องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

6. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น กระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



4.1 การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรมในการระบุปัจจัยเสี่ยง จะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์หรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจ กิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk) “ปัจจัยเสี่ยง” (Risk Factor) ” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

4.1.1 ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว

หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

4.1.2 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุไว้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ 2 ด้าน ดังนี้

1) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

2) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการความรู้/ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล / ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ อุปกรณ์

4.1.3 ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือ ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบบุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณที่ไม่เหมาะสม

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเียงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้

เกิด ความ ผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาการประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

4.2 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับ ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือองค์กร ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

4.2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ 5 ระดับคือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง สูง และสูงที่สุด ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

1. โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงที่สุด	1 เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ

4	สูง	1 - 6เดือนละครึ่ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครึ่ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
2	น้อย	2-3 ปีต่อครึ่ง/เกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
1	น้อยที่สุด	5 ปีต่อครึ่ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

2. ผลกระทบของความเสียหาย (Impact :I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงที่สุด	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ 25 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
4	สูง	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ 20 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
3	ปานกลาง	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ 15 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
2	น้อย	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ 10 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
1	น้อยที่สุด	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ 5 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

4.2.2 ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลกระทบของความเสียหายต่อองค์กรว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

4.2.3 การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบของความเสียหาย เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความ

เสี่ยง เพื่อให้ให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่าจะมีระดับความรุนแรงหรือความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

4.2.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับความเสี่ยงในระดับใด ระดับความเสี่ยง = 1 โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดการ ดังนี้

1) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง 1 - 5 คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

2) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง 6-10 คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีแผนการควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

3) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง 11-16 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงเพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง 17-25 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

4.3 การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง 4 แนวคิดหลัก(4T s) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด 4T
1. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกันแต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
2. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
3. กระจายความเสี่ยงหรือโอนความเสี่ยง หมายถึงกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน	(Outsource) Risk Sharing (Transfer)	Transfer

4. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึงการจัดการกับความเสี่งที่อยู่ในระดับสูงมากและไม่อาจยอมรับได้จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่งนั้นไป	Risk Avoidance (Avoid)	Terminate
---	------------------------	-----------

4.4 การรายงานและติดตาม

เมื่อมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่งและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว ก็ต้องดำเนินการรายงานและติดตามผล เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่งมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การรายงานและติดตามผลอาจดำเนินงาน 2 ลักษณะ คือ

- 1) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น เป็นรายไตรมาส สิ้นปีงบประมาณ สิ้นปีปฏิทิน เป็นต้น
- 2) การติดตามผล ในระหว่าง การปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

4.5 การประเมินผลการบริหารความเสี่ง

สรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่งประจำปีต่อผู้บริหารที่องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีการบริหารความเสี่งเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้องและมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่งที่ดำเนินการ สามารถลดและความเสี่งที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่งที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่งอย่างต่อเนื่องเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

4.6 การทบทวนการบริหารความเสี่ง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางบริหารความเสี่งทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่งให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ 4 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำมาบริหารความเสี่ยง

1. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาดำเนินการประเมินผลโอกาสและผลกระทบ โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือได้รับงบประมาณภายนอก

- เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

2. ให้นำโครงการ/กิจกรรมจากართบ ทวน แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ยังอยู่ในระดับสูง และสูงมาก มาจัดเป็นแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. ให้มีการติดตามและรายงานผล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4. ให้ส่วนราชการ (คณะทำงานแต่ละหน่วยงาน) พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงนำมาวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial : F)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk :

C)

- ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (Other Risk : Ot)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อธิบายหลักเกณฑ์การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย(Likelihood) และ รับ ความ รุน แรง ของ ผล กระทบ ของ ความ เสี่ยง (Impact) การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงที่สุด	1 เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	1 - 6 เดือนละครึ่ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
2	น้อย	2-3 ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
1	น้อยที่สุด	5 ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงที่สุด	- เกิด ความ เสี่ยง ภัย ร้อย ละ 25 ของ งบประมาณต่อชื่อเสียงทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต

4	สูง	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ 15 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
3	ปานกลาง	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ 10 ของงบประมาณการดำเนินงาน/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
2	น้อย	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ 5 ของงบประมาณการดำเนินงาน/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
1	น้อยที่สุด	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ 5 ของงบประมาณการดำเนินงาน/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

รายชื่อโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบัวใหญ่	สำนักปลัด
2	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน(อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน)	กองการศึกษา
3	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่	โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างบ้านดงเย็น หมู่ที่ 12	กองช่าง
4	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่	โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างบ้านรักษาติ หมู่ที่ 2	กองช่าง
5	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การแก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการเศรษฐกิจชุมชน	สำนักปลัด
6	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	โครงการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน	สำนักปลัด
7	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง
8	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี	โครงการประชุมประชาคมเพื่อทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด
9	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือกระบวนการระเบียบพัสดุ	กองคลัง

10	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	กองคลัง
----	--	---------------------------------------	---------

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติเทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจอปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
9	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือกระบวนการระเบียบพัสดุ	ตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ - เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุและบริการที่ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติจำนวนและราคาที่กำหนด 	การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์มากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์มากขึ้น - ได้พัสดุและบริการที่ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติจำนวนและราคาที่กำหนด

--	--	--	--	--	--	--

แบบ บส.1

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติเทศบาล/ข้อบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจสำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
7	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี	การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-	เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามระเบียบ พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	ประชาชนมีความเข้าใจมากขึ้น	เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ถูกต้องตามระเบียบ พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

--	--	--	--	--	--	--

แบบ บส.1

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติเทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจอปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
5	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การแก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการเศรษฐกิจชุมชน	60 0,0 00	- เพื่อให้สามารถเรียกชำระหนี้จากลูกหนี้เงินกู้ยืมโครงการเศรษฐกิจชุมชนของอบต.บัวใหญ่ ได้ครบถ้วน	- ลูกหนี้เงินยืมเศรษฐกิจชุมชนสามารถส่งใช้เงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามระเบียบ	- ลูกหนี้เงินกู้ยืมโครงการเศรษฐกิจชุมชนไม่มีหนี้ค้างชำระกับอบต.บัวใหญ่ - ลูกหนี้เงินกู้ยืมโครงการเศรษฐกิจชุมชนสามารถกู้ยืมเพิ่มเงินทุนหมุนเวียนภายในกลุ่มได้

--	--	--	--	--	--	--

แบบ บส.1

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติเทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัส ความ เชื่อมโยง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบ ปร มะ ณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
8	ยุทธศาสตร์ ที่ 5 การพัฒน าระบบบริ หารจัดกา รที่ดี	โครงการประชม ประชาคมเพื่อจัด ทำแผนพัฒนาท้อ งถิ่น	10 ,0 00	- เพื่อส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของประชาชน ในการออกความคิด เห็น นำเสนอปัญหา	แผนพัฒนาที่ องถิ่นทุกฉบับ ครบถ้วนสมบุ รณ์ 100%	จัดให้ประชาชนเข้ามามีส วร่วมในการแสดงควม คิดเห็นและร่วมแก้ไขปัญ หาต่าง ๆ หมู่ที่ 1-17

				ความต้องการในชุมชน		
--	--	--	--	--------------------	--	--

แบบ บส.1

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติเทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัส ส ว ม เสี ยง	ยุทธศาส ตร์ที่รับผิ ดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบ ปร ระ ม า ณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย

1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบัวใหญ่	4 5, 0 0 0	เพื่อส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคและบริการปฐมภูมิที่กองทุนฯสามารถสนับสนุนได้	ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง รู้จักวิธีการป้องกันโรคและรู้จักวิธีการดูแลสุขภาพมากขึ้น	เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กับประชาชนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการสถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุขและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
---	---	---	------------------------	--	---	--

แบบ บส.1

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติเทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม /ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบ ประ มาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย

10	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจ้ดเก็บภาษี	10,000	เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกต้องและครบถ้วน	ประชาชนมาชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครบทุกราย	ประชาชนมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบตามพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2566 และสามารถจัดเก็บภาษีได้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายโดยไม่มีลูกหนี้ค้างชำระ
----	---	---------------------------------------	--------	---	--	---

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติเทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัส ความ มเสี ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบ ปร ะ ม าณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป็ าห มา ย
6	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	โครงการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน	50,000	- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้สามารถลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ นำขยะมาใช้ประโยชน์อย่าง เป็นรูปธรรม - เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและสามารถนำขยะเข้ามาใช้ได้อีกในอนาคต - เพื่อลดปริมาณขยะที่นำไปกำจัด ณ บ่อกำจัดขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ และลดปริมาณขยะที่ต้องฝังกลบ ลดขยะตกค้าง	- ปริมาณขยะที่นำไปกำจัด ณ หลุมขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีปริมาณลดลง และสามารถลดปริมาณขยะที่ต้องฝังกลบ ลดขยะตกค้าง ทำให้ลดมลภาวะจากขยะชุมชนลงได้ - สามารถลดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค	จำ นวน 1 7 ห มู่ บ้ ่า น

				ทำให้ลดมลภาวะจากขยะชุมชนลงได้	และพาหนะนำโรคต่าง ๆ -ประชาชนตำบลบัวใหญ่ มีสุขภาพที่ดี	
--	--	--	--	-------------------------------	---	--

แบบ บส.1

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติเทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
				- เพื่อลดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคและพาหนะนำโรคต่าง ๆ - เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชนตำบลบัวใหญ่		

แบบ บส.1

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติเทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รั บผิดชอบ	โครงการ/กิจก กรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบป ระม าณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
3	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเม ืองและชุมชน ให้น่าอยู่	โครงการขยา ยเขตไฟฟ้าส องสว่าง บ้านดงเย็น หมู่ที่ 12	17 5,0 00	เพื่อให้ประชาชนไ ด้รับบริการสาธารณ ณะอย่างทั่วถึง มีไฟฟ้าส่องสว่างทุ กครัวเรือน	ความปลอดภัยในชีวิตแล ะทรัพย์สินของประชาชน ภายในหมู่บ้าน	ติดตั้งไฟฟ้าพ ลังงานแสง อาทิตย์โซล่าเซลล์ พร้อมอุปกรณ์ ครบชุด บริเวณลานตา กข้าว 10 จุด

--	--	--	--	--	--	--

แบบ บส.1

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติเทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รั บผิดชอบ	โครงการ/กิจก กรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบป ระม าณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
4	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเมื องและชุมชน ให้น่าอยู่	โครงการขย ายเขตไฟฟ้า ส่องสว่าง บ้านรักษาติ หมู่ที่ 2	90, 00 0	เพื่อให้ประชาชนไ ด้รับบริการสาธารณ ณะอย่างทั่วถึง มีไฟฟ้าส่องสว่างทุ กครัวเรือน	ความปลอดภัยในชีวิตแล ะทรัพย์สินของประชาชน ภายในหมู่บ้าน	ขยายเขตไฟฟ้ าส่องสว่างภาย ในหมู่บ้าน แยกสนามกีฬา ถึงทางลาดยาง

--	--	--	--	--	--	--

แบบ บส.1

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติเทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ/อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
2	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	เงินอุดหนุนกองทุนประชาชน	321,200	เพื่ออนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีสำคัญของท้องถิ่น	- ประชาชนร่วมอนุรักษ์ประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	- ประเพณีรดน้ำดำหัววันสงกรานต์

		(อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน)			<ul style="list-style-type: none"> - ประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุได้รับการสืบสานและคงอยู่ - หมู่บ้านที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ มีการรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด 	งานต์ วันผู้สูงอายุ
--	--	-----------------------------	--	--	---	------------------------

แบบ บส.1

กำธร สิริจันทร์
(นายกำธร สิริจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2567

แบบ บส.2

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
การวิเคราะห์ ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัส สาขา	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับ ผิดช อบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9))	(10)) คะแนน	(11) คะแนน ระดับ	(12) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
---------------------	---	---------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	----------	--------------------	------------------------	--------------------------------------

ม ล ย ง						ค ะ แ น น ไ อ ก า ส	น ผ ล ภ ร ท บ	คว าม เส ย ง (9)x(10)	
1	การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบัวใหญ่	เพื่อส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคและบริกรปฐมภูมิที่กองทุนฯ สามารถสนับสนุนได้	สำ นัก ปลัด	ปัจจัยภายใน ระเบียบข้อบังคับ ด้านกฎหมายนโยบายของหน่วยงานและนโยบายของรัฐบาล	ด้านกา รปฏิบัติ ตาม กฎระ บียบ	2	3	6	การลดความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบให้ได้มากที่สุด
2	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน (อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน)	เพื่ออนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีสำคัญของท้องถิ่น	ก อ ง ก าร ศึ ก ษา	หมู่บ้านที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณมีการรายงานผลการดำเนินงานล่าช้ากว่าที่กำหนด	ด้านกา รปฏิบัติ ตาม กฎระ บียบ	1	4	4	การลด/การควบคุมความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
การวิเคราะห์ ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้ รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี ย	(9) ค ะ แ น ไ อ ก ล	(10) ค ะ แ น ผล ก ร ห บ	(11) ค ะ แ น ร ะ ด ั บ ค ว าม เสี ย ง (9)x(1 0)	(12) ว ิ ธี การ ต อ บ ส น อง ค ว าม เสี ย
3	โครงการข ยายเขตไฟ ฟ้าส่องสว่าง บ้านดงเย็น หมู่ที่ 12	เพื่อให้ประชาชน ได้รับบริการสาร ธารณะอย่างทั่วถึง มีไฟฟ้าส่องสว่าง ทุกครัวเรือน	ก อ ง ช าง	เกิดความล่าช้าจากหน่วยง านภายนอก(การไฟฟ้าส่ว นภูมิภาคอำเภอน้ำพอง)	ด้านก ารปฏิบัติง าน	5	2	10	การลด/กา รควบคุมค วามเสี่ยง

5	โครงการเศรษฐกิจชุมชน	เพื่อให้สามารถเรียกชำระหนี้จากลูกหนี้เงินกู้ยืมโครงการเศรษฐกิจชุมชนของ อบต.บัวใหญ่ ได้ครบถ้วน	สำนักปลัด	เกิดความล่าช้าในการส่งใช้เงินกู้ยืมของบางกลุ่ม	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	2	4	8	ยอมรับ
6	โครงการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน	- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้สามารถลดปริมาณขยะคัดแยกขยะนำขยะมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม - เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและสามารถนำขยะเข้ามาใช้ได้อีกในอนาคต	สำนักปลัด	ประชาชนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจมากพอในการคัดแยกขยะเปียกขยะแห้ง	ด้านกลยุทธ์	5	2	10	การลด/การควบคุมความเสียง

แบบ บส.2

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
การวิเคราะห์ ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (9)x(10)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
		- เพื่อลดปริมาณขยะที่นำไปกำจัด บ่อกำจัดขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ และลดปริมาณขยะที่ต่อ งฝังกลบ ลดขยะตกค้าง ทำให้ลดมลภาวะจากขยะ ชุมชนลงได้							
7	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร	เพื่อให้ประชาชนมีความ เข้าใจในการขออนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้าย อาคารตามระเบียบ พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522	กองช่าง	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ตามระเบียบ พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ยังมีผู้มายื่นใบ ขออนุญาต	ด้านกา รดำเนินงาน	5	2	10	การลด/การ ควบคุมความ เสี่ยง

แบบ บส.2

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รั บผิ ดช อบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภ ทความ เสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9)x(10)	(12) วิธีการตบ สนอง ความเสี่ยง
				เอกสารไม่ครบแ ละเกิดการล่าช้าในก ารออกใบอนุญาต					
8	โครงการประชุม ประชาคมเพื่อจั ดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร วมของประชาชนในการ ออกความคิดเห็นนำเสนอ ปัญหา ความต้องการในชุมชน	สำ นัก ปลัด	ขาดความร่วมมือจาก ประชาชนในการเ สนอความคิดเห็นปี ฎุหาต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน	ด้าน การ ดำเนิน งาน	5	2	10	การลด/ การควบ คุมความ เสี่ยง

9	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือกระบวนการระเบียบพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ - เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุและบริการที่ถูกต้อง 	กองคลัง	การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าไม่เป็นตามขั้นตอน	ด้านกิจการดำเนินงาน	2	5	10	การลด/การควบคุมความเสี่ยง
10	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	<p>ตรงตามคุณสมบัติจำนวนและราคาที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกต้องครบถ้วน 	กองคลัง	ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น	ด้านกิจการดำเนินงาน	5	2	10	การลด/การควบคุมความเสี่ยง

แบบ บส. 2

กำธร สิทธิจันทร์
(นายกำธร สิทธิจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ บส.3

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้ รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะ เวลาดำ เนิน การ	(11) วิธีการติดตามแ และการรายงาน
1	การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบัวใหญ่	ปัจจัยภายในระเบียบข้อบังคับด้านกฎหมายนโยบายของหน่วยงานและนโยบายรัฐบาล	การลดความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบให้ได้มากที่สุด	สำนักปลัด	ติดตามการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับและติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง รู้จักวิธีการป้องกันโรคและรู้จักวิธีการดูแลสุขภาพมากขึ้น - เจ้าของโครงการที่ขอรับงบประมาณดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ รายงานผลการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	ต.ค .66 - ก.ย .67	รอบ 12 เดือนจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม /ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตบส นองความเสี ยง	(7) ผู้รั บผิ ดช อบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะ เวลา ดำเนิน การ	(11) วิธีการติ ดตามแล ะการราย งาน
2	เงินอุดหนุนองค์ กรประชาชน(อุ ดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน)	หมู่บ้านที่ข อรับการอุด หนุนงบประมาณ รายงานผล การดำเนิน การล่าช้ากว่า ที่กำหนด	จัดทำบันทึก ข้อตกลงการ ขอรับเงิน อุดหนุน เพื่อรับทราบ ร่วมกันทั้ง สองฝ่าย	กอง การ ศึ กษ า ฯ	เบื้องต้นกอง การศึกษา ฯ ในฐานะเจ้า ของงบประมาณ แจ้งรายละเอียด การใช้จ่าย งบประมาณที่ ได้รับ	- ประชาชนร่วมอนุรักษ์ ประเพณีวันสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ - ประเพณีวันสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุได้รับ การสืบสานและคงอยู่ - หมู่บ้านที่ได้รับการสนับ สนุนงบประมาณมีการรายงาน ผลการดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนด	เม.ย .67 - ก.ย. 67	หลังเสร็จสิ้น การดำเนินการ หน่วยงานที่รับ ผิดชอบแจ้งผู้ รับเงินอุดหนุน โครงการ รายงาน ผลการ ดำเนินง

								าน ตามระ ยะเวลา ที่กำหนด
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

แบบ บส.3

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
3	โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านดงเย็น หมู่ที่ 12	เกิดความล่าช้าจากหน่วยงานภายนอก (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอหนอง)	การลด/การควบคุม ความเสี่ยง ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	กองช่าง	จัดทำหนังสือประสานการไฟฟ้าอำเภอหนอง เพื่อประมาณราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนภายในหมู่บ้าน	ต.ค. 66- ก.ย. 67	ประสานงานกับการไฟฟ้าเป็นระยะเพื่อลดความล่าช้า

4	โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างบ้านรักษาติ หมู่ที่ 2	เกิดความล่าช้าจากหน่วยงานภายนอก (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอน้ำพอง)	ในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การลด/การควบคุมความเสี่ยง ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	กองช่าง	จัดทำหนังสือประสานการไฟฟ้าอำเภอน้ำพอง เพื่อประมาณราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนภายในหมู่บ้าน	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ประสานงานกับการไฟฟ้าเป็นระยะ เพื่อลดความล่าช้า
---	---	---	---	---------	---	---	-----------------	--

แบบ บส.3

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(3) รหัส	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(7))	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา	(11)
-------------	-------------------------------	-------------------	---------------------------------	----------	--------------------------------	------------------	------------------	------

วามเสี่ยง	จุดปท.ที่สำคัญ			ผู้รับผิดชอบ			ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
5	โครงการเศรษฐกิจชุมชน	เกิดความล่าช้าในการส่งใช้เงินกู้ยืมเศรษฐกิจชุมชนในบางกลุ่ม	ยอมรับ	สำนักปลัด	จัดทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนถึงกำหนดส่งใช้เงินยืมอย่างน้อยล่วงหน้า 1 เดือน	ลูกหนี้เงินยืมเศรษฐกิจชุมชนสามารถส่งใช้เงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.66 - ก.ย.67	หากกลุ่มใดส่งเงินยืมล่าช้าผู้รับผิดชอบรายผลให้นายกทราบทันที
6	โครงการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน	ประชาชนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจมากพอในการคัดแยกขยะเปียก ชยะแห้ง	การลด/การควบคุมความเสียง ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้ประชาชนตระหนักถึงปัญหาที่จะเกิดตามมา	สำนักปลัด	จัดทำโครงการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เพื่อให้ประชาชนตำบลบัวใหญ่มีสุขภาพที่ดี	ปริมาณขยะที่นำไปกำจัด ณ หลุมขยะ อบต. มีปริมาณลดลงสามารถลดแหล่งเพาะพันธ์เชื้อโรคและพาหนะนำโรคต่าง	พ.ค.67 - ก.ย.67	จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(3) รหัส สค ว า ม เสี ย	(4) โครง ก าร/ก ิจ กรร ม/ ภ า ร ก ิจ อ ป ท. ที่ ส ำ ค ัญ	(5) คว าม เสี ย	(6) ว ิ ธี การ ต อ บ ส น อ ง คว าม เสี ย	(7)) ผู้ ร บ ผ ิ ช อ บ	(8) ว ิ ธี การ จ ัด การ ค ว าม เสี ย	(9) ตัว ชี้ วัด	(10) ระ ยะ เว ลา ด ำ เน ิ น กา ร	(11) ว ิ ธี การ ติ ด ต าม แ ล ะ การ ร าย งาน
7	การข อ น ุ ญ า ต ก ่อ ส ร ำ ง ด ัด แ ป ล ง ร ี อ ถ อน ห ร ือ ค ล ี อ น ย ้ำ ย อ า ค า ร	การข อ น ุ ญ า ต ก ่อ ส ร ำ ง ด ัด แ ป ล ง ร ี อ ถ อน ห ร ือ ค ล ี อ น ย ้ำ ย อ า ค า ร ตามระเบียบ พรบ.อาคาร พ.ศ.2522 ยังมีผู้ยื่นบางรายเทรี ยมเอกสารมาไม่ครบ และเกิดการล่าช้าใน การออกใบอนุญาต	การลด/การค ว บ ค ุ ม คว าม เสี ย ให้คำแนะนำ แก่ประชาชน ที่มาติดต่อขอ อ ร ับ บ ริ ห า ร ในการข อ น ุ ญ า ต ก ่อ ส ร ำ ง ด ัด แ ป ล ง ร ี อ ถ อน ห ร ือ ค ล ี อ น ย ้ำ ย อ า ค า ร	ก อ ง ช ำ ง	ประ ชา ส ัม พ ัน ธ ์ ผ่าน เว ็ ป ไซ ต อ บ ต. และ จ ัด ทำ เป็น แผน พ ับ แจ ก ใ ห้ ก ับ ประ ชา ช น ผู้ มา ติ ด ต อ	ประ ชา ช น มี คว าม เข้า ใจ ใน ชั้น ต อ น การ ด ำ เน ิ น การ มา ก ขึ้น	ต.ค. 66- ก.ย. 67	จ ัด ทำ ร าย งาน ผล การ ด ำ เน ิ น โค ร ง การ ใ ห้ ผู้ บ ริ ห า ร ท ร า บ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(3)) ร ห้ ส ค ว า ม เ ส ย ง	(4) โครงการ/ก ิจกรรม/ภ าร ก ิจ อ ป ท. ที่ ส ำ ค ำ ง ู	(5) ความเส ย	(6) วิธี การ ต อ บ ส น อ ง ค ว า ม เ ส ย	(7)) ผู้ ร บ ผ ิ ด ช อ บ	(8) วิธี การ จ ัด ค ว า ม เ ส ย	(9) ตัว ชี้ วัด	(10)) ร ะ ย ะ เว ล า ด ำ เน ิ น ก า ร	(11) วิธี การ ต ิ ด ต ว า ม แ ล ะ การ ร าย ง า น
8	โครงการ ประชุมป ระชาคมเพ ื่อ จ ัด ทำ แ น พ ั ฒ นา ห ั ง ถ ิ น	ขาดความ ร่วมมือจ าก ภาค ป ระ ชา ชน ใน ก า ร เ ้า ร ่วม ส ง ค ว า ม ค ิ ด เ ็ น การ น ำ ส เ น อ บ ั ญ ห า ค ว า ม ต ้อง การ ใ น ช ุม ชน	ส่งเสริมการ มี ส ่วน ร ่วม ของ ป ระ ชา ชน ใน ก า ร ร อ ก ค ว า ม ค ิ ด เ ็ น การ น ำ ส เ น อ บ ั ญ ห า ค ว า ม ต ้อง การ ใ น ช ุม ชน	ส ำ น ัก ป ล ัด	ประชา ส ัม พ ัน ธ์ ป ระ ช า น ใ น การ เ ้า ร ่วม ป ระ ชา คม เพ ื่อ ให้ เ ็ น ค ว า ม ส ำ ค ำ ง ู ต อ การ น ำ ส เ น อ บ ั ญ ห า ค ว า ม ต ้อง การ ใ น ช ุม ชน	ได้ ค ร ง การ ที่ มา จ าก ค ว า ม ต ้อง การ ของ ค น ห ม ู ม าก ทำ ให้ แ น พ ั ฒ นา ก ิ ด ค ว า ม มี ป ระ ส ิ ท ธิ ภ า พ	ต. ค. 66 - ก. ย. 67	จ ัด ทำ ร าย ง า น ค ว า ม ก ำ ว า ห น ำ ขอ ง การ ด ำ เน ิ น การ ตาม แ น

						สมบูรณ์ ครบถ้วน		
--	--	--	--	--	--	--------------------	--	--

แบบ บส.3

**ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7)) ผู้ รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะ เวลา ดำเนิน การ	(11) วิธีการติดตามและการ รายงาน
9	การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามขัน ตอนหรือกระบวน การระเบียบพัสดุ	การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือกระบวนกร ระเบียบพัสดุ	การลด/การควบคุมความ เสี่ยงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบพัสดุ	ก ค ล	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาคร ฐ พ.ศ. 2560	- การเบิกจ่ายเงินของงบประ มาณเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง - การจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุถูกต้องตามหลักเกณฑ์	ต.ค .66 - ก.ย. 67	จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุใ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จัดทำรายงานการติดตาม ตามลูกหนี้ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
10		ระเบียบพัสดุ						

	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น	การลด/การควบคุมความเสียหายจัดทำปีรายประชาสัมพันธ	ก อง ค ล้ง	การลด/การควบคุมความเสียหายจัดทำปีรายประชาสัมพันธข้อกฎหมายระเบียบ	ประชาชนมาชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครบทุกราย	ต.ค .66 - ก.ย. 67	
--	---------------------------------------	--	--	---------------------	--	--	-------------------------------	--

แบบ บส.3

**ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) ความเสียหาย	(6) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลาดำเนินการ	(11) วิธีการติดตามและการรายงาน
			ข้อกฎหมาย ระเบียบ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2566 และเจ้าหน้าที่แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูก		พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2566 และเจ้าหน้าที่แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูก			ต่อผู้บริหาร

			ก่อสร้าง ประจำปีถึงประชาชนแ ละผู้ประกอบการ		ก่อสร้าง ประจำปีถึงประชาชนห หรือผู้ประกอบการ			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบ บส.3

กำธร สิทธิจันทร์
(นายกำธร สิทธิจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

แบบ บส.4

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

รอบ 3 เดือน

รายงานผลการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

รอบ 6 เดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบ 12 เดือน

(3) รหัสความ เสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลาดำเนิน การ	(7) ผู้รับผิดชอบ
1	การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบัวใหญ่	ติดตามการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับ และติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เบื้องต้นกองการศึกษาฯ ในฐานะเจ้าของงบประมาณ	ต.ค.66- ก.ย.67	สำนักปลัด

2	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน(อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน)	แจ้งรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ	เม.ย.67- ก.ย.67	กองการศึกษาฯ
---	---	---	--------------------	--------------

แบบ บส.4

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

- รอบ 3 เดือน
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
- รอบ 6 เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- รอบ 12 เดือน

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลาดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ
3	โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านดงเย็น หมู่ที่12	จัดทำหนังสือประสานการไฟฟ้าอำเภอ น้ำพอง เพื่อประมาณราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ต.ค.66- ก.ย.67	กองช่าง	เกิดความปลอดภัยใน ายในหมู่บ้าน

4	โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านรักษาติ หมู่ที่ 2	จัดทำหนังสือประสานการไฟฟ้าอำเภอ น้ำพอง เพื่อประมาณราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ต.ค.66-ก.ย.67	กองช่าง	เกิดความปลอดภัยในสายในหมู่บ้าน
---	--	--	---------------	---------	--------------------------------

แบบ บส.4

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

รอบ 3 เดือน

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

รอบ 6 เดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบ 12 เดือน

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลาดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	
5	โครงการเศรษฐกิจชุมชน	จัดทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนถึงกำหนดส่งใช้เงินกู้ยืม อย่างน้อยล่วงหน้า 1 เดือน	ต.ค.66-ก.ย.67	สำนักปลัด	เจ้าหน้าทีมีภาวะ

6	โครงการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน	จัดทำโครงการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เพื่อให้ประชาชนตำบลบัวใหญ่ มีสุขภาพที่ดี	พ.ค.67-ก.ย.67	สำนักปลัด	ปริม มีปริ สาม หนะ
---	--	---	---------------	-----------	-----------------------------

แบบ บส.4

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

รอบ 3 เดือน

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

รอบ 6 เดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบ 12 เดือน

(3) รหัสความ เสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลาดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	
7	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต. และจัดทำแผ่นพับแจกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ	ต.ค.66-ก.ย.67	กองช่าง	ป า ห

	โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนเข้าร่วมประชาคม เพื่อให้เห็นความสำคัญต่อการนำเสนอโครงการภายในชุมชน			ไ น ที่ ถึ
8			ต.ค.66- ก.ย.67	สำนักปลัด	

แบบ บส.4

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

รอบ 3 เดือน

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

รอบ 6 เดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบ 12 เดือน

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลาดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ
-----------------------	--	--------------------------------	--------------------------	---------------------

9	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือกระบวนการระเบียบพัสดุ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ต.ค.66-ก.ย.67	กองคลัง
10	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	การลด/การควบคุมความเสี่ยงจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อกฎหมาย ระเบียบพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ต.ค.66-ก.ย.67	กองคลัง

แบบ บส.4

- ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
- รอบ 3 เดือน
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 - รอบ 6 เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - รอบ 12 เดือน

ความเสี่ยง	ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	เสี่ยง		ความเสี่ยง	จัดการควา มเสี่ยง		รับความ เสี่ยง	อ/เกิดขึ้น ใหม่			การดำเนินการสำห รับปีถัดไป					
			โ อ ก า ส (1)	ผล กร ะท บ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3)- (1)x(2)			โ อ ก า ส (1)	ผล กร ะท บ (2)	คะแนน ระดับ ควา มเสี่ยง (3)- (1)x(2)						

กำธร สิทธิจันทร์
(นายกำธร สิทธิจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ แบบ บส.5 ดำเนินการในช่วงสิ้นปีงบประมาณ คือ เดือน กันยายน 2567