

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กร หรือหน่วยงาน
ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่ได้รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจาก ทุกหน่วยงาน	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางสาว นิตยา ลักษณ์ ผู้รายงาน
(นางสาว นิตยา ลักษณ์ ตรีศาสตร์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้บังคับบัญชา
(นายปิยะพงษ์ แยกคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองและตำแหน่งอื่นๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า
- การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล บัวใหญ่	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ติดประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy พร้อม ทั้งลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล บัวใหญ่	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	-ติดประกาศเจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy -ลงเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน -ประชุมมอบเจตนารมณ์	ติดประกาศเจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy -ลงเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน -รูปภาพ

๓. รายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี
๓) ประชาชน	-ไม่มี
๔) อื่น ๆ	-ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-ไม่มี
๒) รายบุคคล	-ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพราะได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนงานเพื่อสร้างความเข้าใจ
ร่วมกัน.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-ควรมีการดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายกำธร สิทธิจันทร์)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่