

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง         | วิธีดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา            | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ   |
|------------------------|---|--------------|---------------------|---|--|
| ๑. การป้องกันการทุจริต | ๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br><a href="http://www.tambonbuayai.go.th/">www.tambonbuayai.go.th/</a> | - ลดโอกาสในการเกิดทุจริต<br>คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้<br><br>- ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม<br>-ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้ |

| มาตรการ/แนวทาง  | วิธีดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ     | ระยะเวลา                   | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ   |
|---|--|------------------|----------------------------|---|--|
| <p>๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> | <p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> | <p>ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ <a href="http://www.tambonbuayai.go.th/">www.tambonbuayai.go.th/</a></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น</li> <li>- ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น</li> <li>- ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</li> </ul> |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                            | วิธีดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                                    | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ   |
|---|---|--------------|---|---|--|
| ๓. มาตรการการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ | <p>๑. จัดทำคู่มือแนวทาง<br/>ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง<br/>ราชการซึ่งระบุขั้นตอนและ<br/>แนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน<br/>ของทางราชการตามประเภท<br/>งานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ<br/>แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ<br/>ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ<br/>ให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมี<br/>การขออนุญาตในการยืม<br/>ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> | สำนักปลัด    | ตุลาคม<br>พ.ศ.๒๕๖๕ -<br>กันยายน<br>พ.ศ.๒๕๖๖ | จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br><a href="http://www.tambonbuayai.go.th/">www.tambonbuayai.go.th/</a> | <p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน<br/>ของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนว<br/>ทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วน<br/>และชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่<br/>อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุ<br/>สิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจ<br/>ถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br/>ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของ<br/>ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์<br/>การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้อง<br/>มีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลา<br/>การยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหาย<br/>ที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้<br/>ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลด<br/>ปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน<br/>ของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง<br/>ประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้<br/>ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า<br/>เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงาน<br/>ราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว</p> |

| มาตรการ/<br>แนวทาง  | วิธีดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                             | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ  |
|---|---|--------------|--------------------------------------|---|---|
| ๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | สำนักปลัด    | ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)<br><a href="http://www.tambonbuayai.go.th/">www.tambonbuayai.go.th/</a> | คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) |