



คำร้องขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ ดังนี้
เต็นท์ จำนวน.....หลัง แก้วพลาสติก จำนวน.....ตัว อื่น ๆ.....จำนวน.....
เพื่อใช้ในงาน.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน และจะนำส่งคืนวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....หากพัสดุที่ยืมไปเกิดชำรุดหรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินยอมที่จะ
ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีเหมือนเดิม หรือชดใช้เงินตามราคาพัสดุที่ชำรุด/สูญหาย

- พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน
 สำเนาทะเบียนบ้าน
 อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายมงคล ค่อมสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่