

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่**

**เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับภารกิจขององค์กรตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ดังนี้

1. **ด้านการสรรหา (Recruitment)** องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ โดยงานบริหาร

บุคคล สำนักปลัด ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคนตามคุณสมบัติที่กำหนดและเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศและ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

* 1. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับต่อ

ภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ที่เปลี่ยนแปลงไป

* 1. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทัน ต่อการ

เปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ 6 ของบุคลากรทั้งหมด

* 1. การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และการรับโอน (ย้าย) ข้าราชการแจ้ง

ประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นที่ใกล้เคียง ประกาศทางเว็บไซด์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

* 1. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากหัวหน้าส่วนราชการที่ รับผิดชอบงานของ

ตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร ให้ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งนั้นทั้งภายในหรือภายนอก เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดีสอดคล้อง ตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

1. **ด้านการพัฒนา (Development)** องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ โดยงานบริหารบุคคล

สำนักงานปลัด ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ พัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตาม เส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

* 1. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการ

ในการพัฒนาของบุคคลในทุกส่วนราชการ

**-2-**

* 1. จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบใน

การพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

2.3 สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ

E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

* 1. นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงาน พัฒนาบุคคล

(Human Resource Deveiopment System : HRDS)

2.5 ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP) ผ่าน ระบบ HRDS

2.6 จัดให้มีการประเมินข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และ

สมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่กำหนด

2.7 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนา บุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

1. **ด้านการรักษาไว้ (Retention)** องค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่ โดยงานบริหารบุคคล สำนักปลัด

ต้องวางแผนกลยุทธ์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาการคุณภาพชีวิตขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ประจำปี จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมิน ปฏิบัติราชการของราชการและลูกจ้างประจำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

* 1. จัดทำดำเนินการ และรายงานตามแผนกลุยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้

ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

3.2 พัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย

1) ด้านการทำงาน

2) ด้านชีวิตส่วนตัว

3) ด้านสังคม

4) ด้านเศรษฐกิจ

3.3 จัดทำเส้นทางการก้าวหน้าในสายงาน แจ้งเวียนให้ข้าราชการทุกส่วนรับทราบ

3.4 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

3.5 จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือกบุคลากร

และหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับ องค์การบริหารส่วนตำบล บัวใหญ่ และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ทราบ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3.6 ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสวัสดิการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ให้บุคลากรตามที่

ระเบียบกำหนด

3.7 ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ตามภารกิจให้

เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่กำหนด พร้อมทั้งให้ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ และเลื่อนอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามช่วงเวลา ที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือ

**-3-**

พนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรีบนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

พิจารณาโดยด่วน

1. **ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)** ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ต้อง

ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

* 1. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติรวมทั้งควบคุม

กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพล เรือนและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. 2564 หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ทราบ โดยเร็ว

* 1. การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะ ยึดถือความรู้

ความสามารถและประโยชน์สูงสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2564

(นายสุภชัย เอาะน้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่