

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

อำเภอ น้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,265,500 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,051,204 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,850,804 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,780,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกอบต./รองนายกอบต. จำนวน 2 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกอบต. รองนายกอบต.จำนวน 2 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน(สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกอบต. รองนายกอบต.จำนวน 2 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกอบต. โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,096,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภา, รองประธานสภา, เลขานุการสภาอบต.,และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(สำนักงานปลัด)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,070,084 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,156,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัดพร้อมเงิน ปรับปรุงประจำปี ตามแผนอัตรากำลังสามปี จำนวน 11 อัตรา โดยคำนวณตั้ง จ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(สำนักงานปลัด)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดอบต. /รองปลัดอบต./หัวหน้าสำนักปลัดอบต. โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,485,216 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	176,028 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักงานปลัด)		
เงินอื่นๆ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดอบต. โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(สำนักงานปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	3,256,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	480,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	270,000 บาท
1.เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)(สำนักงานปลัด)จำนวน 220,000 บาท 2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างสำหรับพนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด) จำนวน 20,000 บาท 3.ค่าตอบแทนในการดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของ อบต. (สำนักงานปลัด) จำนวน 30,000 บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของอบต.ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (สำนักงานปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด(สำนักงานปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม

1,619,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

394,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเช่นจ้างเหมาทำความสะอาดส้วมสำนักงาน ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกกระทำของ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (สำนักงานปลัด) จำนวน 300,000 บาท

2. ค่าธรรมเนียม เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เป็นกิจการที่เป็นประโยชน์ องค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด) จำนวน 5,000 บาท

3. ค่าถ่ายเอกสารและเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่(สำนักงานปลัด)จำนวน 30,000 บาท

4. ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ (สำนักงานปลัด) จำนวน 39,000 บาท

5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการคดีทางกฎหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 132 ตอนพิเศษ 390 ลว. 18 ก.พ. 58 (สำนักงานปลัด) จำนวน 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

1.1 ค่ารับรองในการในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่นค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจนิเทศตรวจงาน เช่น สมศ. หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน เป็นต้น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุน ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว.2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 (สำนักงานปลัด) จำนวน 20,000 บาท

1.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการประชุมดังกล่าวข้างต้น (สำนักงานปลัด) จำนวน 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมวันสำคัญและงานรัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมวันสำคัญและงานรัฐพิธีขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	100,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรมต่าง ๆ ค่าใช้สอยพร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำพนักงานจ้างของสำนักปลัดสมาชิกสภาฯ ฯลฯ ตามระเบียบที่กำหนด (สำนักงานปลัด)	จำนวน	320,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์ในเขตตำบลบัวใหญ่ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา ฯลฯ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	5,000 บาท
โครงการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน กลุ่มสหกรณ์ และอื่นๆ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	450,000 บาท
โครงการลดรายจ่ายครัวเรือนเกษตรกรที่ยากจนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานกลุ่มเกษตรกรและประชาชนในเขตตำบลบัวใหญ่ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล5” เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล5” ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	50,000 บาท

โครงการอบต.เคลื่อนที่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกบริการประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบัวใหญ่ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพง เครื่องเสียงและครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบหรือในกิจการของอบต. (สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	767,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	328,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่นกระดาษปากกาแฟ้มตรายางสิ่งพิมพ์ที่ ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ ผงหมึก ธงชาติ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระดาษชำระ ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ไม้ กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	49,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทา ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ท่อ น้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ โฉส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์และ เครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น หม้อเบตเตอร์ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระบอก ไล่กรอง ฯลฯ ในความรับผิดชอบของอบต.(สำนักงานปลัด)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมัน เครื่อง ถ่านเบตเตอร์ ฯลฯ สำหรับใช้ยานพาหนะและขนส่งเครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆในความรับผิดชอบของอบต.(สำนักงานปลัด)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ของอบต. เช่น แผ่นป้าย หรือแผงประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ ปุ๊กกัน และสี ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผง หมึกเมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	390,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน/อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงทรัพย์สินต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต.บัวใหญ่ (สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานอบต.ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศและค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการเช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของอบต. (สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของอบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของอบต.(สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ค่าต่ออายุโดเมน ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
งบลงทุน	รวม	889,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	889,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	จำนวน	22,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน จำนวน 3 ตู้ จัดซื้อตามราคาท้องตลาดทั่วไป หรือราคาใกล้เคียงกับส่วนราชการเคยจัดซื้อ เนื่องจากครุภัณฑ์ประเภทนี้ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานของทางราชการ (สำนักงานปลัด)		
พัฒลมแบบติดผนัง	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒลมแบบติดผนัง ใโปัดขนาด18 นิ้ว จำนวน 3 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาดทั่วไป หรือราคาใกล้เคียงกับส่วนราชการเคยจัดซื้อ เนื่องจากครุภัณฑ์ประเภทนี้ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานของทางราชการ (สำนักงานปลัด)		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถส่วนกลาง รถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิลแคร็บ	จำนวน	787,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถส่วนกลาง รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแคร็บ จำนวน 1 คัน โดยตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีคุณลักษณะเฉพาะส่งเขปดังนี้ รถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิลแคร็บ ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี ขับเคลื่อน 2 ล้อ เป็นกระบะสำเร็จรูป ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแคร็บ 4 ประตู เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ราคารวมภาษีสรรพสามิต (สำนักงานปลัด)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

63,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง โดยตั้งตามราคามาตรฐานของกระทรวง ICT มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth (สำนักงานปลัด)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

จำนวน

7,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งตามราคามาตรฐานของกระทรวง ICT คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยคาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น (สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังนี้ 1.อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลพังทวยตามโครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อำเภอ น้ำพอง จำนวน 30,000 บาท 2.อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ น้ำพอง จำนวน 20,000 บาท 3.อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ น้ำพอง การจัดงานรัฐพิธี จำนวน 5,000 บาท (สำนักงานปลัด)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดทำแผนพัฒนาสามปี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนชุมชน ข้อบัญญัติแผนดำเนินงานและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนชุมชน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนดำเนินงานและการ ติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการเย็บเล่มและเข้าปกค่าถ่ายเอกสารและค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
	จำนวน	10,000 บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,422,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,825,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,825,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,344,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองคลังพร้อมเงินปรับปรุง ประจำปี ตามแผนอัตรากำลังสามปี จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน(กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของ ผอ.กองคลังโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	384,684 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไปของกองคลังโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	54,156 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปของกองคลังโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(กอง คลัง)		

งบดำเนินงาน	รวม	552,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	242,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000 บาท
1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) (กองคลัง)จำนวน 110,000 บาท 2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างสำหรับพนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) 20,000 บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของอบต. ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้(กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯกำหนด(กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลและผู้ที่มิสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯกำหนด (กองคลัง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	65,000 บาท
1.ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเช่นจ้างเหมาทำความสะอาดส้วมสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสารค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกกระทำของ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันฯลฯ (กองคลัง)จำนวน 60,000 บาท 2.ค่าธรรมเนียม เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมที่เป็นกิจการอันเป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)จำนวน 5,000 บาท		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	95,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนเข้าอบรมต่าง ๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของกองคลัง ตามระเบียบฯกำหนด (กองคลัง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพง เครื่องเสียงและครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการของกองคลัง (กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มตราชาย สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์แบบพิมพ์หมึกงูชาติ ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระดาษชำระ ถ้วยชาม แก้วน้ำไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ของอบต.เช่น แผ่นป้ายหรือแผงประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์พู่กัน และสี ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับพิมพ์หมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแท่นพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	44,600 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	44,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	23,000 บาท
เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ 1) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 2) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 3) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 4) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ 5) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 5 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 7) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท (กองคลัง)		

ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานพับ

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานพับ จำนวน 2 ตู้ จัดซื้อตามราคาท้องตลาดทั่วไป หรือราคาใกล้เคียงกับส่วนราชการเคยจัดซื้อ เนื่องจากครุภัณฑ์ประเภทนี้ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานของทางราชการ (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขนาด A4

จำนวน 6,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด A4 (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง ตั้งราคาตามมาตรฐานกระทรวง ICT

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อ
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อปพร.	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อปพร. (สำนักงานปลัด)		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ(จัดตรวจโครงการเมาไม่ขับ) เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม น้ำเปล่า น้ำแข็งวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับชุดปฏิบัติการประจำจุดตรวจด่านตรวจร่วมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่สัญจรผ่านไปมาบริเวณจุดตรวจ (สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุชุดเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ อปพร.ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ (สำนักงานปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,038,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,074,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,074,260 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,554,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองการศึกษา พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามแผนอัตรากำลังสามปี จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 772,320 บาท (กองการศึกษา)		
2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จำนวน 3 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 781,680 บาท (กองการศึกษา)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองการศึกษาโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	439,116 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจของกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	39,144 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	644,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	196,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) (กองการศึกษา)จำนวน 110,000 บาท		
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างสำหรับพนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษา)จำนวน 10,000 บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของอบต. ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้(กองการศึกษา)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด(กองการศึกษาฯ)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด(กองการศึกษาฯ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	318,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	161,000 บาท
1.ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเช่นจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสารค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกกระทำของ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันฯลฯ (กองการศึกษาฯ)จำนวน 156,000 บาท		
2.ค่าธรรมเนียม เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ที่เป็นกิจการอันเป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองการศึกษาฯ)จำนวน 5,000 บาท		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	97,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนเข้าอบรมต่าง ๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของกองการศึกษาฯตามระเบียบที่กำหนด(กองการศึกษาฯ)		
โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดเทอม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าดำเนินการให้ความช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษาให้มีรายได้และมีอาชีพที่เหมาะสมในช่วงปิดภาคเรียน (กองการศึกษาฯ)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพง เครื่องเสียงและครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการของอบต. (กองการศึกษาฯ)		
ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสารวารสาร ฯลฯ) แบบพิมพ์ น้ำหมึก ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แป้งเด็ก ผ้าขนหนู น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก ถูขยี้ ไม้กวาด ถังน้ำ ถาดใส่อาหาร ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ของอบต.เช่นแผ่นป้ายหรือ แผ่นประกาศ กระดานเขียนโปสเตอร์ฟูกัน และสืบลข(กองการศึกษา)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผง หมึก เมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯลฯ (กองการศึกษา)		
งบลงทุน	รวม	319,800 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	319,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)	จำนวน	198,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 6 เครื่อง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้		
1) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
2) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น		
ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน		
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
3) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง		
ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
4) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาค		
ฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้		
5) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		
(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว		
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 5 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร		
7) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา		
เครื่องปรับอากาศ) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท		
(กองการศึกษา)		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานทึบ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานทึบ จำนวน 2 ตู้ จัดซื้อตาม		
ราคาท้องตลาดทั่วไป หรือราคาใกล้เคียงกับส่วนราชการเคยจัดซื้อ เนื่องจาก		
ครุภัณฑ์ประเภทนี้ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานของทางราชการ (กอง		
การศึกษา)		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	จำนวน	7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้ จัดซื้อตาม		
ราคาท้องตลาดทั่วไป หรือราคาใกล้เคียงกับส่วนราชการเคยจัดซื้อ เนื่องจาก		
ครุภัณฑ์ประเภทนี้ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานของทางราชการ (กอง		
การศึกษา)		

พัสดุมติดผนัง

จำนวน

54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุแบบติดผนัง ใบบัดขนาด 18 นิ้ว จำนวน 18 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากครุภัณฑ์ประเภทนี้ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานของทางราชการ (กองการศึกษาฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง โดยตั้งตามราคามาตรฐานของกระทรวง ICT มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth (กองการศึกษาฯ)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ

จำนวน

3,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งราคาตามมาตรฐานกระทรวง ICT คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น (กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,022,544 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,030,544 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	955,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	252,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บัวใหญ่ (กองการศึกษาฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่นค่าของขวัญ ของรางวัล ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา สพด.ท้องถิ่นสัมพันธ์ เช่น ค่าจัดขบวนพาเหรด ค่ากรรมการ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
โครงการทัศนศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บัวใหญ่	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการทัศนศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเช่นค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหาร ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ (กองการศึกษาฯ)		
โครงการวันแม่แห่งชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ (กองการศึกษาฯ)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	528,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 1507 ลว.3 สิงหาคม 2559 และหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.4/ว 1531 ลว. 8 สิงหาคม 2559 จำนวน 392,000 บาท (กองการศึกษาฯ)		
2.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 136,000 บาท (กองการศึกษาฯ)		

ค่าวัสดุ	รวม	1,075,544 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,033,672 บาท
1.ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) แก่เด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 1507ลว.3 สิงหาคม 2559 จำนวน 153,296 บาท (กองการศึกษาฯ) 2.ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) แก่โรงเรียนสังกัด สพฐ.ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลว. 5 มิถุนายน 2558 จำนวน 880,376 บาท (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุอื่น	จำนวน	41,872 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อที่นอนส่วนกลางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ (กองการศึกษาฯ)		
งบลงทุน	รวม	190,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	90,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ สำหรับติดตั้งภายในโดยรอบบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ตั้งตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากครุภัณฑ์ประเภทนี้ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานของทางราชการ (กองการศึกษาฯ)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ (กองการศึกษาฯ)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,802,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,802,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,802,000 บาท
1.โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน(สังกัด สพฐ.) จำนวน 1,732,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของ อบต.บัวใหญ่ จำนวน 5 โรงเรียน ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลว.5 มิถุนายน 2558 (กองการศึกษาฯ) 2.อุดหนุนโรงเรียนกลุ่มบัวใหญ่ จำนวน 70,000 บาท ดังนี้ - อุดหนุนกลุ่มโรงเรียนบัวใหญ่ จำนวน 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าค่ายลูกเสือ (กองการศึกษาฯ) - อุดหนุนกลุ่มโรงเรียนบัวใหญ่ จำนวน 50,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าค่ายพัฒนาวิชาการของโรงเรียนกุสุมาวดี จำนวน 10,000 บาท, โรงเรียนชุมชนบ้านบัวใหญ่ จำนวน 10,000 บาท, โรงเรียนบ้านโนนหัวช้าง จำนวน 10,000 บาท, โรงเรียนบ้านคอกศิแสนตอ จำนวน 10,000 บาท, โรงเรียนบ้านคำม่วงมดงเย็น จำนวน 10,000 บาท (กองการศึกษาฯ)		
งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	30,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	30,000 บาท
อุดหนุนโรงเรียนบัวใหญ่พิทยาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการกีฬาสนทอเกมส์ (กองการศึกษาฯ)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ (สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของ เครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์ทำแผล วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า น้ำยาฟันทมอกควิน ทรายอะเบท สารส้ม น้ำยาคลอรีน น้ำยาเคมีถังดับเพลิง ถังมือ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า ถังเท้า รองเท้า ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้แก่ผู้พิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง ความรู้แก่ผู้พิการ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการเยาวชนต้นแบบสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเยาวชนต้นแบบสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (สำนักงานปลัด)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	60,000 บาท
1.อุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์และผู้ติดเชื้อเอช.ไอ.วี.(H.I.V.)อำเภอ น้ำ พอง จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์และผู้ติดเชื้อเอช.ไอ.วี. (H.I.V.)อำเภอ น้ำพอง (สำนักงานปลัด)		
2.อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี 2559 (สำนักงานปลัด)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,422,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,626,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,626,360 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,145,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองช่างพร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายจำนวน 12 เดือน (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่างโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	386,184 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างของกองช่างโดยแบ่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปโดยคำนวณตั้งจ่ายจำนวน 12 เดือน(กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	52,656 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่างโดยคำนวณตั้งจ่ายจำนวน 12 เดือน(กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	676,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	171,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	110,000 บาท
1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)จำนวน 100,000 บาท (กองช่าง)		
2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างสำหรับพนักงานส่วนตำบล (กองช่าง) จำนวน 10,000 บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของอบต.ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้(กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด(กองช่าง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด(กองช่าง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	285,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	35,000 บาท
1.ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเช่นค่าเย็บปกหนังสือ ค่าซักฟอกค่า ธรรมเนียม ค่าจดลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่นค่าจัดปลวก ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์สำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเก็บเอกสารหรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันฯลฯ (กองช่าง) 2.ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เป็นกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล(กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรมต่าง ๆ ค่าใช้สอยพร้อมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำพนักงานจ้างของกองช่างตามระเบียบที่กำหนด (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินและครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัด-สำเนาคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ (กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	220,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำหมึก ธงชาติ ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า โคมไฟ-ไฟโต๊ะอิเล็กทรอนิกส์ ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ (กองช่าง)		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราฟ บล็อกปูนซีเมนต์ แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้นเหล็ก ก่ออิฐ ทินเนอร์ ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ขวาน ท่อ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงานสิ่งก่อสร้างอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต.และใช้ในการกิจการของอบต. (กองช่าง)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ของอบต.ตำบลเช่นแผ่นป้ายหรือแผงประกาศกระดานเขียนโปสเตอร์พู่กัน และสี ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เมมโมรี่ แบตเตอรี่ หัวพิมพ์หรือแท่งพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	120,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	120,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน จำนวน 2 ตู้ จัดซื้อตามราคาท้องตลาดทั่วไป หรือราคาใกล้เคียงกับส่วนราชการเคยจัดซื้อ เนื่องจากครุภัณฑ์ประเภทนี้ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานของทางราชการ (กองช่าง)		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
เวอร์เนียบาลิปปเปอร์ดิจิตอล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเวอร์เนียบาลิปปเปอร์ดิจิตอล จำนวน 1 อัน จัดซื้อตามราคาท้องตลาดทั่วไป หรือราคาใกล้เคียงกับส่วนราชการเคยจัดซื้อ เนื่องจากครุภัณฑ์ ประเภทนี้ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานของทางราชการ (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง (กองช่าง)		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ทิ้งขยะ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ทิ้งขยะ ให้กับ เทศบาลเมืองกระนวน ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	280,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน และประชาคมตำบล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน และประชาคมตำบล ในการจัดทำแผนชุมชนแผนพัฒนาตำบลและอื่นๆ(สำนักงานปลัด)		
โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าในการจัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายรัฐบาล (สำนักงานปลัด)		
โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพหมู่ 1-17	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ ฯลฯ ให้แก่ราษฎรหมู่ที่ 1-17(สำนักงานปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	170,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	170,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	170,000 บาท
1.อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอำเภอ น้ำพอง จำนวน 50,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนในดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหายาเสพติดของ ศพส.อำเภอ น้ำพอง(สำนักงานปลัด)		
2.อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น จำนวน 20,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนในดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหายาเสพติดของ ศอ.ปส.จังหวัดขอนแก่น (สำนักงานปลัด)		
3.อุดหนุนอำเภอ น้ำพอง 1 ตำบล 1 ศูนย์พอเพียง จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนในการดำเนินโครงการของอำเภอ น้ำพอง (สำนักงานปลัด)		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	450,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีบัวใหญ่เกมส์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาประเพณีบัวใหญ่เกมส์ เช่น ค่า กรรมการตัดสินกีฬา ค่าอาหาร ค่าจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ (กองการศึกษา)		
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาน้ำพองเกมส์ ครั้งที่ 21	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาน้ำพอง เกมส์ ครั้งที่ 21 เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ค่าชุดนักกีฬา ฯลฯ (กองการศึกษา)		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อส่งเสริมสุขภาพ เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ ตำบลบัวใหญ่ 17 หมู่บ้าน และพัฒนาความสามารถด้านการกีฬา ส่งเสริมให้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ต่าง ๆ เพื่อให้ชุมชนเห็นความสำคัญของกิจกรรมการเล่นกีฬา เพื่อให้ เยาวชนห่างไกลยาเสพติด(กองการศึกษา)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	50,000 บาท
1.อุดหนุนกลุ่มโรงเรียนบัวใหญ่ จำนวน 30,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนกลุ่มโรงเรียนบัวใหญ่เพื่อจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน (กองการศึกษา)		
2.อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอน้ำพอง จำนวน 20,000 บาท		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประเพณี “น้ำพองเกมส์” ครั้งที่ 21 (กองการศึกษาฯ)		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	420,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการถวายเทียนเข้าพรรษา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการถวายเทียนเข้าพรรษา เช่น การจัดซื้อเทียน ชี้อรูป สิ่งของที่จำเป็นสำหรับการจัดการ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ เช่น ค่าสถานที่ ค่ารางวัล ค่าวัสดุต่างๆ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
โครงการรดน้ำขอพรผู้สูงอายุเนื่องในประเพณีสงกรานต์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุเนื่องในประเพณีสงกรานต์(กองการศึกษาฯ)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	190,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	190,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	190,000 บาท
1)อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 และ 15 ตามโครงการประเพณีสงกรานต์		
กลุ่มประชาชน จำนวน 20,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีสงกรานต์กลุ่มประชาชนบ้านนาคำน้อย (กองการศึกษาฯ)		
2)อุดหนุนศูนย์เรียนรู้พิพิธภัณฑสถานแห่งการเรียนรู้กลุ่มประชาชน จำนวน 20,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงพิพิธภัณฑสถานกลุ่มประชาชน(กองการศึกษาฯ)		
3)อุดหนุนหมู่บ้านหมู่ 1-17 การจัดงานประเพณี จำนวน 150,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีของหมู่บ้านหมู่ที่ 1-17(กองการศึกษาฯ)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	2,100,000 บาท
งบลงทุน	รวม	1,700,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,700,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างกำแพงหุ้มข้าง 2 ด้านและแผงกัน พร้อมปรับปรุงโครงสร้างด้านในทางน้ำผ่าน (องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ดำเนินการบริเวณทางเชื่อม หมู่ที่ 1,2,14)	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างกำแพงหุ้มข้าง 2 ด้านและแผงกัน พร้อมปรับปรุงโครงสร้างด้านในทางน้ำผ่าน (องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ดำเนินการบริเวณทางเชื่อม หมู่ที่ 1,2,14)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 1 บ้านนาคำน้อย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 1 บ้านนาคำน้อย ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมลงไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร (กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 10 บ้านคอกคี่	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 10 บ้านคอกคี่ เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร พร้อมบล็อกลูกทุกช่วง 10 เมตร ความยาวรวมบล็อกลูกไม่น้อยกว่า 120 เมตร พร้อมเทคอนกรีตขยายผิวจราจรกว้าง 0.50 เมตร หนา 0.10 เมตร (กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 13 บ้านโนนหัวช้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 13 บ้านโนนหัวช้าง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร พร้อมบล็อกลูกทุกช่วง 10 เมตร ความยาวรวมบล็อกลูกไม่น้อยกว่า 70 เมตร พร้อมเทคอนกรีตขยายผิวจราจรกว้าง 1.00 เมตร หนา 0.10 เมตร (กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 14 บ้านหนองบัวน้อย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้าง ท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 14 บ้านหนองบัวน้อย เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร พร้อมบล็อกลูกทุกช่วง 10 เมตร ความยาวรวมบล็อกลูกไม่น้อยกว่า 70 เมตร พร้อมเทคอนกรีตขยายผิวจราจรกว้าง 0.80 เมตร หนา 0.10 เมตร (กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 15 บ้านนาคำน้อย

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 15 บ้านนาคำน้อย มีเส้นทางตามรายการต่อไปนี้

1. ก่อสร้างท่อระบายน้ำ เส้นทางกลางหมู่บ้านตรงไปทางโนนยาง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร พร้อมบล็อกลูกทุกช่วง 10 เมตร ความยาวรวมบล็อกลูกไม่น้อยกว่า 16 เมตร พร้อมเทคอนกรีตขยายผิวจราจรกว้าง 1.50 เมตรหนา 0.10 เมตร (30,000บาท)
2. ก่อสร้างท่อระบายน้ำ เส้นทางถนนรอบหมู่บ้านข้ามสะพานลงสู่ทุ่งนา เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร พร้อมบล็อกลูกทุกช่วง 10 เมตร ความยาวรวมบล็อกลูกไม่น้อยกว่า 60 เมตร พร้อมเทคอนกรีตขยายผิวจราจรกว้าง 0.30 เมตรหนา 0.10 เมตร (80,000บาท)
3. ก่อสร้าง ท่อระบายน้ำ เส้นทางตรงข้ามประตูวัดปรังค์ภูประภาชัย เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร พร้อมบล็อกลูกทุกช่วง 10 เมตร ความยาวรวมบล็อกลูกไม่น้อยกว่า 25 เมตร พร้อมเทคอนกรีตขยายผิวจราจรกว้าง 2.00 เมตรหนา 0.10 เมตร (40,000บาท) (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 17 บ้านศรีภูมิ

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 17 แบ่งเป็นเส้นทางตามรายการต่อไปนี้

1. ก่อสร้างท่อระบายน้ำ เส้นทางกลางหมู่บ้านถึงซอยตัน เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร พร้อมบล็อกลูกทุกช่วง 10 เมตร ความยาวรวมบล็อกลูกไม่น้อยกว่า 37 เมตร พร้อมเทคอนกรีตขยายผิวจราจรไม่น้อยกว่า 148 ตารางเมตรหนา 0.10 เมตร (90,000บาท)
2. ก่อสร้างท่อระบายน้ำ เส้นทางเชื่อมต่อกจากจุดเดิมถึงถนนลาดยาง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร พร้อมบล็อกลูกทุกช่วง 10 เมตร ความยาวรวมบล็อกลูกไม่น้อยกว่า 45 เมตร พร้อมเทคอนกรีตขยายผิวจราจรกว้าง 1.40 เมตรหนา 0.10 เมตร (60,000บาท) (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 2 บ้านรักษาดิ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 2 บ้านรักษาดิ เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร พร้อมบล็อกลูกทุกช่วง 10 เมตร ความยาวรวมบล็อกลูกไม่น้อยกว่า 70 เมตร พร้อมเทคอนกรีตขยายผิวจราจรกว้าง 1.00 เมตร หนา 0.10 เมตร (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 4 บ้านบัวใหญ่

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 4 บ้านบัวใหญ่ เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร พร้อมบล็อกลูกทุกช่วง 10 เมตร ความยาวรวมบล็อกลูกไม่น้อยกว่า 118 เมตร พร้อมเทคอนกรีตขยายผิวจราจรกว้าง 0.50 เมตร หนา 0.10 เมตร (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 6 บ้านบัวใหญ่

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 6 บ้านบัวใหญ่ เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร พร้อมบล็อกลูกทุกช่วง 10 เมตร ความยาวรวมบล็อกลูกไม่น้อยกว่า 98 เมตร พร้อมเทคอนกรีตขยายผิวจราจรไม่น้อยกว่า 85 ตารางเมตรหนา 0.10 เมตร (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 8 บ้านแสนตอ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 8 บ้านแสนตอ เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร พร้อมบล็อกรูททุกช่วง 10 เมตร ความยาวรวม บล็อกไม่น้อยกว่า 70 เมตร พร้อมเทคอนกรีตขยายผิวจราจรกว้าง 0.70 เมตร หนา 0.10 เมตร (กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 9 บ้านคอกคี่	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 9 บ้านคอกคี่ เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร พร้อมบล็อกรูททุกช่วง 10 เมตร ความยาวรวม บล็อกไม่น้อยกว่า 135 เมตร พร้อมขยายผิวลูกรังกว้าง 1.00 เมตร หนา 0.20 เมตร (กองช่าง)		
โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านดงเย็น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านดงเย็น (กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 3 บ้านอุบล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 3 บ้านอุบล เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร พร้อมบล็อกรูททุกช่วง 10 เมตร ความยาวรวมบล็อก ไม่น้อยกว่า 71 เมตร พร้อมเทคอนกรีตขยายผิวจราจรกว้าง 1.50 เมตร หนา 0.10 เมตร (กองช่าง)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	400,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	400,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	400,000 บาท
1.โครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 5 บ้านบัวใหญ่ จำนวน 100,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง หมู่ที่ 5 บ้านบัวใหญ่ ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ น้ำพอง (กองช่าง)		
2.โครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 16 บ้านรักษาดิ จำนวน 100,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง หมู่ที่ 16 บ้านรักษาดิ ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ น้ำพอง (กองช่าง)		
3.โครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 7 บ้านโคกค้อย จำนวน 100,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง หมู่ที่ 7 บ้านโคกค้อย ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ น้ำพอง (กองช่าง)		
4.โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างสาธารณะ / ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 11 บ้านคำม่วม จำนวน 100,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งไฟส่องสว่างสาธารณะ / ขยายเขต ไฟฟ้า หมู่ที่ 11 บ้านคำม่วม ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ น้ำพอง (กองช่าง)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักพื้นที่สีเขียว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการปลูกป่า ปลูกต้นไม้เนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ (สำนักงานปลัด)		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (สำนักงานปลัด)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	14,148,932 บาท
งบกลาง	รวม	14,148,932 บาท
งบกลาง	รวม	14,148,932 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	150,859 บาท
เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายกำหนด ในฐานะนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง ตามอัตราที่ทางราชการกำหนดและสมทบให้แก่ครูผู้ดูแลเด็ก (สำนักงานปลัด)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,710,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักข้อ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (สำนักงานปลัด)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	2,261,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความ พิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักข้อแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 (สำนักงานปลัด)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรอง และทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ผู้มีสิทธิ จะได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์คนละ 500 บาทต่อเดือน จำนวน 7 รายเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักข้อแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 (สำนักงานปลัด)		
สำรองจ่าย	จำนวน	638,590 บาท
เพื่อจ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับ ช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่น วาทภัย อุทกภัย อัคคีภัย และภัยอื่น ๆ ฯลฯ ตามความจำเป็นและ เหมาะสมทันต่อเหตุการณ์หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายหรือ เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนหรือกรณีที่ มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ (สำนักงานปลัด)		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

159,128 บาท

1.เงินสมทบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนส่งเสริมหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
โดยออบต.ตั้งสมทบในอัตราร้อยละ 40ของวงเงินที่สำนักงานหลัก
ประกันสุขภาพแห่งชาติ จำนวน 129,128 บาท (สำนักงานปลัด)

2.เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบัวใหญ่
เพื่อสมทบเป็นค่าดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบัวใหญ่
ในการจัดระบบสวัสดิการให้แก่ประชาชนในตำบลจำนวน 30,000 บาท
(สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

186,655 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)
เพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเงินช่วยเหลือพิเศษบำเหน็จตกทอด
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่มท 0808.2/ ว 2025 ลงวันที่ 20 มิถุนายน
2549 โดยให้ออบต.ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของรายได้โดยไม่รวมรายได้
พันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลให้และเงินอุดหนุนทุกประเภท (กองคลัง)